**Anexa 2 - ID**

PO-ID-04-F02

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență, învățământ la distanță)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **POLITICI PUBLICE** | | | | | |
| Anul de studiu | | III | | Semestrul | 6 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC - complementară | | | | | | | DF |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională, DFc- facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 12 | AT | 3 | TC | 9 | AA | - |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 61 ore |
| II a) Studiu după manualul ID | 24 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 24 |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii şi eseuri | 10 |
| II d) Activități de tutorat | 3 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I+ II+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

* + - 1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/ generale | CP3. Găsește solutii pentru probleme;  CP4. Gestionează implementarea politicii guvernamentale;  CP18. Aplică tehnici organizaționale. |
| Competențe transversale |  |

* + - 1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C3. Studentul/Absolventul: a) identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional. b) distinge principalele metode și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice. c) identifică întocmai cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. d) clasifică indicatorii de performanță instituțională și a modului în care aceștia pot ghida strategiile organizaționale. e) identifică principiile de sustenabilitate, incluziune și adaptabilitate în procesul de dezvoltare a instituțiilor. | C3. Studentul/Absolventul: a) analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare. b) aplică tehnici de management strategic (SWOT, benchmarking etc) în formularea strategiilor instituționale. c) elaborează planuri strategice și programelor de dezvoltare organizațională bazate pe date concrete. d) utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor instituționale. e) elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private. | C3. Studentul/Absolventul: a) activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională. b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice. c) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social. d) promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor. e) activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională. |
| C5. Studentul/Absolventul: a) identifică tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație. b) descrie metodele de evaluare a performanței instituționale și a modului de integrare a rezultatelor în planurile de dezvoltare. c) enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ. d) clasifică modelele și cadrele teoreticpentru dezvoltarea sustenabilă a instituțiilor publice și private. e) explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. | C5. Studentul/Absolventul: a) elaborează planuri strategice adaptate nevoilor instituțiilor, utilizând metode validate de analiză și proiecție. b) implementează soluții inovative pentru îmbunătățirea eficienței organizaționale, bazate pe instrumente strategice. c) utilizează metodelor cantitative și calitative pentru analiza performanței și identificarea punctelor de îmbunătățire. d) elaborează strategii proactive pentru adaptarea instituțiilor la schimbările legislative, economice sau sociale. e) redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare. | C5. Studentul/Absolventul: a) activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională. b) gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor. c) promovează colaborări interdepartamentale și implicarea părților interesate în definirea și aplicarea strategiilor. d) respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic. e) contribuie activ la inovarea continuă a procedurilor și practicilor administrative pentru creșterea performanței instituțiilor |

* + - 1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul general al disciplinei este dat de cerinţele practicii și de teoriile din literatura de specialitate şi constă în familiarizarea studenţilor cu principalele paradigme ştiinţifice ale domeniului şi cu terminologia particulară a acestuia. Studenții vor avea capacitatea de a:  - opera cu principalele concepte specifice;  - identifica și aplica dispoziții legale cu privire la sistemul specific;  - aplica instrumentele strategice pentru dezvoltarea instituţională;  - îndeplini sarcinile profsionale specifice;  - aplica tehnici de relaționare în grup, deprinde și exercita roluri specifice în munca de echipă; |

* + - 1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unități de învățare /** **Activități de autoinstruire (AI)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| * CURS INTRODUCTIV (Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare) | 1 | Sistematizare, Schematizare, Exemplificare, Asimilare, Autoevaluare,  Discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| UI I. Definirea și abordarea politicilor publice în literatura de specialitate | 2 |  |
| UI II. Apariţia politicilor publice | 3 |  |
| UI III. Tipologia politicilor publice | 3 |  |
| UI IV. Autorii politicii | 3 |  |
| UI V. Scopurile și procesul politicii publice | 3 |  |
| UI VI. Elaborarea politicilor publice | 3 |  |
| UI VII. Luarea deciziei | 3 |  |
| UI VIII. Implementarea sau execuţia politicilor publice | 3 |  |
|  | | | |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Suportul de curs al titularului de disciplină (Alunica Morariu, Politici Publice – Suport de curs, Suceava) și tematici recomandate din lucrările prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual:   * Popescu Luminita Gabriela, Politici publice, Editura Economică, București, 2003 * Profiroiu Marius, Politici publice. Teorie, analiză, practică, Editura Economică, București, 2006 * Profiroiu Marius, Profiroiu Alina, Păceşilă M., Studiu comparativ al experienţei ţărilor dezvoltate în procesul de elaborare, implementare, monitorizare şi evaluare a politicilor publice, Editura ASE, Bucureşti, 2005 * [Dascălu, Nicoleta](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-12902?func=service&doc_number=000035400&line_number=0019&service_type=TAG%22);), [Strategii şi politici publice](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-12903?func=service&doc_number=000035400&line_number=0010&service_type=TAG%22);), Editura, [Sitech](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-12905?func=service&doc_number=000035400&line_number=0011&service_type=TAG%22);), Craiova, 2006, Biblioteca USV * [Bondar, Florin, coord.](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-13431?func=service&doc_number=000052847&line_number=0017&service_type=TAG%22);), [Politici publice şi administraţie publică](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-13424?func=service&doc_number=000052847&line_number=0009&service_type=TAG%22);), Editura, [Polirom](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-13426?func=service&doc_number=000052847&line_number=0010&service_type=TAG%22);), Iași, 2007, Biblioteca USV * \*\*\* Secretariatul General al Guvernului, Unitatea de Politici Publice, Manual pentru elaborarea propunerii de politici publice, 2007, <http://www.politicipublice.ro/uploads/Manual_elaborare_propunere_politici_publice.pdf> | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Activități de tutorat (AT)** | **3** |  |  |
| * Introducere. Familiarizarea studenților cu conținutul aplicativ al disciplinei, prezentarea unor detalii organizatorice - 0,5 ore | 3 ore | Instruirea,  Expunerea,  Conversația |  |
| * Introducere în studiul politicilor publice - 0,5 ore |
| * Elaborarea politicilor publice - 2 ore |
| Teme de control | **9** |  |  |
| TEMA DE CONTROL 1 - Partea I a PROPUNERII DE POLITICĂ PUBLICĂ (PPP) care va cuprinde:  1) Instituţia iniţiatoare  2) Formularea problemei  3) Denumirea politicii  4) Scopul  5) Obiectivele  6) Beneficiarii | 9 ore | Documentare, Problematizare, Analiză |  |
| TEMA DE CONTROL 2 - Partea a II-a a PROPUNERII DE POLITICĂ PUBLICĂ (PPP) care va cuprinde:  7) Variante de soluţionare a politicii publice  8) Procesul de consultare  9) Varianta de solutionare recomandată |
| Activități aplicative asistate |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Suportul de curs al titularului de disciplină (Alunica Morariu, Politici Publice – Suport de curs, Suceava) și tematici recomandate din lucrările prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual:   * Popescu Luminita Gabriela, Politici publice, Editura Economică, București, 2003 * Profiroiu Marius, Politici publice. Teorie, analiză, practică, Editura Economică, București, 2006 * Profiroiu Marius, Profiroiu Alina, Păceşilă M., Studiu comparativ al experienţei ţărilor dezvoltate în procesul de elaborare, implementare, monitorizare şi evaluare a politicilor publice, Editura ASE, Bucureşti, 2005 * [Dascălu, Nicoleta](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-12902?func=service&doc_number=000035400&line_number=0019&service_type=TAG%22);), [Strategii şi politici publice](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-12903?func=service&doc_number=000035400&line_number=0010&service_type=TAG%22);), Editura, [Sitech](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-12905?func=service&doc_number=000035400&line_number=0011&service_type=TAG%22);), Craiova, 2006, Biblioteca USV * [Bondar, Florin, coord.](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-13431?func=service&doc_number=000052847&line_number=0017&service_type=TAG%22);), [Politici publice şi administraţie publică](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-13424?func=service&doc_number=000052847&line_number=0009&service_type=TAG%22);), Editura, [Polirom](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-13426?func=service&doc_number=000052847&line_number=0010&service_type=TAG%22);), Iași, 2007, Biblioteca USV   \*\*\* Secretariatul General al Guvernului, Unitatea de Politici Publice, Manual pentru elaborarea propunerii de politici publice, 2007, <http://www.politicipublice.ro/uploads/Manual_elaborare_propunere_politici_publice.pdf> | | | |

* + - 1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| AI | * Recunoașterea/definirea terminologiei specifice; * Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera politicilor publice; * Analizarea sistemelor/practicilor din domeniu; * Formularea unor opinii/concluzii proprii pertinente pe diferite probleme ce țin de politicile publice. | Test docimologic | 50% |
| AT |  |  |  |
| TC | * Capacitatea de a opera cu informaţiile transmise; * Elaborarea proiectului de politică publică în conformitate cu cerinţele formulate; * Parcurgerea bibliografiei menționate pentru elaborarea proiectului | Teme de control  Portofoliu cu lucrările elaborate pe parcursul semestrului – Propunere de politică publică | 50% |
| AA |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura coordonatorului de disciplină | Grad didactic, nume, prenume,  Semnăturatutorelui |
| 14.09.2025 | Conf. univ. dr. Morariu Alunica | Conf. univ. dr. Morariu Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ. dr. Morariu Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în Consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  PASCARIU Liana Teodora |